

KOO Meppel

Kinderraad BSO de Plataan

Overzichtelijk document met o.a. de jaarplanning
+ ideeën voor vergaderen



**Kind participatie; één van de basisprincipes van het Verdrag
inzake de Rechten van het Kind**

Inhoud

1. De kinderraad inhoudelijk	2
1.1 Waarom een kinderraad?	2
1.2 Kinderraad BSO De Plataan	3
1.3 Kinderraad 2020-2021	3
2. Jaarplanning kinderraad 2020-2021	4
Literatuurlijst	5
Bijlage¹	6

1. De kinderraad inhoudelijk

1.1 Waarom een kinderraad?

Bij KOO Meppel vinden wij kind participatie erg belangrijk. Kind participatie is gunstig voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren; hun eigenwaarde en zelfvertrouwen nemen toe. Daarnaast vergroot het ook de maatschappelijke betrokkenheid; kinderen kunnen meebepalen met wat hen direct aangaat. Tot slot hebben kinderen het recht te worden gehoord en het recht op toegang tot informatie. (Kidsrights, z.d.)

Ook willen wij bij KOO Meppel graag inspelen op de drie pedagogische opvoedingsdoelen, namelijk;

- 1. Zelfstandigheid** (individu). Het kind is in staat om zelf keuzes te maken, daarbij hoort het recht op een eigen leven en uitvinden wat van belang is. De bedoeling is dat het kind zelf beslissingen leert nemen, een eigen leven leert leiden en eigen mogelijkheden leert ontdekken.
- 2. Zelfredzaamheid** (samenleving). Het kind is in staat keuzes te maken en deze te verantwoorden, mondigheid en verantwoordelijkheid worden hier gestimuleerd. Het kind wordt geleerd om op een positieve manier vorm te geven aan zijn toekomstige rol in de samenleving.
- 3. Zelfvertrouwen** (toekomst). Het kind kan een bijdrage leveren aan de toekomst en is in staat om technische en praktische problemen op te lossen.

(Becker, 2018).

Door belangrijke kwesties te bespreken tijdens kinderraad vergaderingen en de kinderen mee te laten denken over oplossingen en de mogelijke voor- en nadelen daarvan, zal elk individu automatisch werken aan bovenstaande opvoedingsdoelen. Ook wensen wij met de kinderraad in te spelen op een aantal ontwikkeltaken behorende bij de leeftijd 4 jaar – 12 jaar, namelijk;

- 1. Rekening houden met anderen:** het vormen van oordelen en het plannen handelingen mede op basis van belangen van anderen;
- 2. Onafhankelijkheid:** het vergroten van de onafhankelijkheid ten opzichte van ouders/opvoeders;
- 3. Onderwijs:** het participeren in het basisonderwijs teneinde die vaardigheden en kennis te verkrijgen die noodzakelijk zijn om in de samenleving te kunnen functioneren;
- 4. Vriendschappen:** het aanknopen en onderhouden van (vriendschappelijke) contacten met leeftijdgenoten;
- 5. Verantwoordelijkheden:** het nemen van verantwoordelijkheden;
- 6. Gebruik van basale infrastructuren:** zelfstandig gebruik maken van de basale infrastructurele voorzieningen in de samenleving, zoals openbaar vervoer, geldsysteem, communicatiemiddelen, vrijetijdsvoorzieningen;
- 7. Veiligheid en gezondheid:** keuzes kunnen maken met betrekking tot de eigen veiligheid en gezondheid.

(Spanjaard & van Vlugt, 2005).

Tot slot spelen wij graag in op de vier kernbepalingen van het Kinderrechtenverdrag.

De volgende vier artikelen worden gezien als kernbepalingen van het verdrag:

- 1.** Het recht om in gelijke gevallen behandeld te worden (art. 2);
- 2.** De verplichting om het belang van het kind de eerste overweging te laten zijn (art. 3)
- 3.** Het recht op leven en op ontwikkeling naar volwassenheid (art. 6);
- 4.** het recht om gehoord te worden (art. 12).

(Janssen, 2018).

1.2 Kinderraad BSO De Plataan

De kinderraad op BSO De Plataan bestaat uit 7 kinderen van verschillende leeftijdsgroepen. Op de BSO-groep hebben wij een brievenbus staan waar kinderen ideeën en/of opmerkingen in kunnen stoppen. Eens in de zoveel tijd wordt deze brievenbus leeggehaald door de kinderraad en wordt de input tijdens een vergadering besproken.

Wij hebben een aantal regels centraal staan;

- De BSO-kinderraad bestaat uit minimaal 5 en maximaal 8 kinderen.
- Er wordt één keer in de 6 weken vergaderd op locatie.
- Tijdens de vergaderingen is er altijd één kind voorzitter en één kind notulist. De jongere kinderen zullen hierin ondersteund worden door een pedagogisch medewerker.
- Er is altijd minstens één pedagogisch medewerker aanwezig bij de vergaderingen.
- Er wordt vergaderd op de locatie zelf, tijdens het opvangmoment.
- Maximaal 1 lid per gezin is lid van de kinderraad.
- De notulen van de vergadering worden gearchiveerd op de locatie. Zie bijlage¹ om te bekijken welk format wij gebruiken voor de notulen.
- De jaarplanning van de kinderraad wordt aan het begin van het nieuwe jaar gepubliceerd in overleg met de kinderen en de pedagogisch medewerker(s).

1.3 Kinderraad 2020-2021



2. Jaarplanning kinderraad 2020-2021

Aan het einde van elk jaar zal een medewerker (in overleg met de kinderraad) een jaarplanning opstellen met betrekking tot de activiteiten en vergaderingen van het komende jaar. Omdat de kinderraad in september 2020 opgezet is, zijn enkel de maanden september, oktober, november en december opgenomen in de jaarplanning van 2020. De jaarplanning van 2021 zal nog uitgewerkt worden, uiteraard samen met de kinderen van de kinderraad.

Datum	Wat?	Wie zorgt ervoor?
07 september 2020	Idee kinderraad voorleggen aan de medewerkers.	Anouk
	Idee kinderraad voorleggen aan de kinderen.	Anouk & Mariska
14 september 2020	Lijst maken met mogelijke kandidaten voor de kinderraad.	Mariska
	Leden van de kinderraad aankondigen.	Anouk
15 september & 21 september 2020	Het verven van de ideeën brievenbus door leden van de kinderraad.	Anouk
20 oktober 2020	Tevredenheidsonderzoek uitkomst bespreken met leden kinderraad.	Anouk & Mariska
10 november 2020	Verlanglijstjes – cadeau uitkiezen Sinterklaas	Anouk & Mariska
26 januari 2021	Jaarplanning 2021 opstellen	Anouk & Mariska & Kinderraad

Literatuurlijst

Becker, A. (2018). *Inleiding in de pedagogiek*. (3^e geheel herziene druk). Assen: Van Gorcum.

Janssen, L. (2018). *Jeugdrecht begrepen*. (6^e druk). Den Haag: Boom juridisch.

Kidsrights (z.d.) *Kindparticipatie*. Geraadpleegd op 09 oktober 2020, van <https://kidsrights.org/nl/kinderrechten/kindparticipatie/>

Spanjaard, S. & Van Vugt, M. (2005). *Kort ambuland*. (4^e druk). Amsterdam: Uitgeverij SWP.

Bijlage¹

Tijdens de vergaderingen maken wij gebruik van het volgende format voor de notulen. Deze houdt één van de pedagogisch medewerkers bij.

Titel van vergadering | NOTULEN

Datum | tijd vergadering Datum | Tijd | Locatie vergadering Locatie

Vergadering	Naam	Deelnemers
Titel van vergadering NOTULEN		

Datum | tijd vergadering Datum | Tijd | Locatie vergadering Locatie

Vergadering georganiseerd door	Naam	Deelnemers
Soort vergadering	Doel	Deelnemers
Facilitator	Naam	
Notulist	Naam	
Tijdwaarnemer	Naam	

AGENDAPUNTEN

Gereserveerde tijd | Tijd | Agendapunt Onderwerp | Presentator Naam

Discussie Gesprek
Conclusie Afsluiting

Actiepunten	Verantwoordelijke persoon	Deadline
Onderwerp 1	Naam presentator	Datum tijd
Onderwerp 2	Naam presentator	Datum tijd

Gereserveerde tijd | Tijd | Agendapunt Onderwerp | Presentator Naam

Discussie Gesprek
Conclusie Afsluiting

Actiepunten	Verantwoordelijke persoon	Deadline
Onderwerp 1	Naam presentator	Datum tijd
Onderwerp 2	Naam presentator	Datum tijd

Gereserveerde tijd | Tijd | Agendapunt Onderwerp | Presentator Naam

Discussie Gesprek
Conclusie Afsluiting

Actiepunten	Verantwoordelijke persoon	Deadline
Onderwerp 1	Naam presentator	Datum tijd
Onderwerp 2	Naam presentator	Datum tijd